

		3. Klubbens lover og retningslinjer			Dok.id: 3.10.
		Retningslinjer for godtgjøring av tillitsvalgte			Dok. Type: Generelt
Dato: 30.11.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 30.11.2016	Skrevet av: Dorrit Lauritzen	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

3.10. Retningslinjer for godtgjøring av tillitsvalgte (styrehonorar)

Generelt

Hvem som skal ha godtgjøring og hvor mye som skal utbetales fremkommer av budsjettet som er vedtatt av årsmøtet. Utbetaling av godtgjøring skjer medio november. Unntaket er godtgjøring til renhold på klubbhuset som foregår ved behov.

Utbetaling av styrehonorar og utgiftsgodtgjørelser til styremedlemmer, andre tillitsvalgte og aktive medlemmer, skal i utgangspunktet behandles etter samme regler som utbetaling av lønn til ansatte. Klubben skal foreta og innbetale forskuddstrekk, og betale arbeidsgiveravgift av lønnsutbetalinger både fra skattefri og skattepliktig virksomhet. Vi skal sende inn A-meldinger den 5. i måneden etter hver utbetaling. Dette ordner regnskapskontoret for oss.

Klubben har opprettet egen skattetrekkkonto. I de tilfeller der tillitsvalgte er trukket i skatt skal beløpet avsettes til denne bankkontoen i påvente av innbetaling til kemneren. Regnskapskontoret gir oss beskjed når dette skal betales inn ved at vi mottar A-melding bankliste (A02). Der står alle opplysningene vi trenger for å få betalt skattetrekket til Kemneren.

Regnskapskontoret utarbeider lønns- og trekkoppgave som sendes både til kemnerkontoret og mottaker av utbetalingen som en del av årsoppgjøret.

Rutine:

1. Kasserer lager liste over de som skal ha godtgjøring med navn, funksjon, fødselsnummer, adresse, skattekommune, beløp, bankkontonummer og hvor det skal føres i regnskapet. Listen sendes til regnskapskontoret med beskjed om «å kjøre lønn».
2. Regnskapskontoret utarbeider lønnsoppgave og sender den sammen med bankliste til kasserer.
3. Kasserer sender lønnsoppgaven til de som mottar godtgjøring.
4. Kasserer bruker banklisten som grunnlag når utbetalingene til den enkelte legges i nettbanken.
5. Hvis noen har blitt trukket skatt, skal skattebeløpet overføres fra driftskonto til skattetrekkkonto i nettbanken. Beløpet som skal overføres står på banklisten.
6. Når kasserer mottar «A-melding bankliste (A02)» fra regnskapskontoret, betales beløpet som er satt av på skattetrekkkontoen til Kemneren. Beløp, banktonr. og KID-nr. står på A-meldingen.

Bestemmelsene i dette punktet følger av Regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for små organisasjonsledd tilsluttet NIF: <https://lovdata.no/dokument/NIFF/niffor/2007-11-28-2>

Les mer om Skatt for frivillige og ideelle organisasjoner her:

<http://www.skatteetaten.no/no/Bedrift-og-organisasjon/Drive-bedrift/Andre-organisasjonsformer/Ideelle-frivillige-lag-og-stiftelser/Skatt-for-frivillige-og-ideelle-organisasjoner/?chapter=3851>