

		4. Klubbens Organisering			Dok.id: 4.3.10
		Oppstartsansvarliges oppgaver			Dok. Type: Generelt
Dato: 14.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 14.09.2016	Skrevet av: Britt Leandersen	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

#### 4.3.10 Oppstartsansvarlig i Ulfstind

Det første møtet med klubben og fotballen skjer ofte når det første barnet ønsker å ta del i en aktivitet sammen med sine venner. Når man først har kommet inn i klubben, dukker flere spørsmål opp. Hvilke sportslige retningslinjer finnes, hvordan styres klubben og hvilke forventninger er det til deg som foresatt?

Den oppstartsansvarlige skal ta godt imot de nye i klubben og være tydelig på hva klubben er, og hvilke tilbud vi har.

Oppstartsansvarlig skal kjenne til klubbens visjon, verdier og mål.

Personen må gjennom sin væremåte opptre som en god ambassadør for klubben og for idretten.

- Sørge for å informere nytt lag og nye foresatte om kravet til støtteapparat rundt lagene i klubben (skal være minimum trener, lagleder, foreldrekontakt)
- Informere om klubben i sin helhet; mål, visjon, holdninger og verdier og hvilke forventninger og forutsetninger som er gjeldende til foresatte
- Planlegge og gjennomføre oppstartsmøte for foresatte + støtteapparat
- Sørge for at trenerne får tilgang til klubbens sportsplan og hvordan aktiviteten drives i klubben.
- Informere foresatte og støtteapparat om mulighetene til å ta kurs via klubben
- Informere trenere om kurs og/eller faglige samlinger de kan/bør være med på. Barnefotballkvelden er obligatorisk for alle trenere, delkurs 1 av C-lisens er obligatorisk for hovedtrenere og fortrinnsvis bør det gjennomføres før sesongstart - ass.trenere oppfordres også til å gjennomføre kurset.
- Tydeliggjøre forventninger om at trenere deltar på trenerforumene klubben arrangerer.
- Foreslå for lagledelse å opprette lukket Facebookgruppe for laget, denne vil i mange tilfeller fungere godt som informasjonskanal.
- Gjerne være med på det første foreldremøtet laget avholder når de har kommet godt i gang.