

		6. Økonomi-Plan for økonomistyring			Dok.id: 6.4.
		Bilag			Dok. Type: Generelt
Dato: 22.10.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 26.10.2016	Skrevet av:	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

Bilag

Alle føringer i regnskapet skal dokumenteres ved bilag.

Ved alle føringer skal det ligge en kvittering, faktura, avtale, kontrakt, billett, oppgjørsskjema eller lignende som kan bekrefte at transaksjonen har funnet sted og at den tilhører organisasjonsleddet.

Bilag skal aldri endres i ettertid. Dersom man må korrigere et bilag, skal det lages et korrigeringsbilag før man fører bilaget på nytt.

Bilagene skal være nummerert og systematisert på en ryddig måte.