

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 8

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	
1.1.	Forord
	1.1.1. Innholdsfortegnelse klubbhåndbok
1.2.	Historikk om klubben
	1.2.1. Historie om ungdomshuset
	1.2.2. Historikk kunstgressbanen
	1.2.3. Historie om grusbane
	1.2.4. Historie om lysløype
1.3.	Klubbhåndboka
	1.3.1. Distribusjon av klubbhåndboka
	1.3.2. Utdrag av klubbhåndboka
2. Klubbens formål, verdier og mål	
2.1.	Formål
2.2.	Verdier
2.3.	Mål
2.4.	Årshjul komplett
3. Klubbens lover og retningslinjer	
3.1.	Generelt
3.2.	Henvisning/link til lov norm for Idrettslag
3.3.	Politiattester
3.4.	Håndtering av varsling og krisesituasjoner
3.5.	Retningslinjer for alkohol ved sportslige arrangementer
3.6.	Retningslinjer for fondsmidler
3.7.	Retningslinjer for kontingenter og treningsavgifter
	3.7.1. Refusjon av betalte avgifter
3.8.	Retningslinjer for egen lagskonto aldersbestemt
3.9.	Retningslinjer for egen lagskonto seniorlag
3.10.	Retningslinjer for kontantkasser
3.11.	Retningslinjer for godtgjøring av tillitsvalgte

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 2 av 8

3.12.	Taushetserklæring
3.12.1.	Skjema for taushetserklæring
3.13.	Retningslinjer for æresmedlemskap / hedersbevisninger
3.14.	Retningslinjer for hjemmeside og sosiale medier
3.15.	Retningslinjer for arkivering av dokumenter
3.16.	Bruk av drone
4. Klubbens organisering	
4.1.	Organisasjonskart
4.2.	Styret
4.2.1.	Styremedlemmers roller og oppgaver
4.2.1.1.	Leders oppgaver
4.2.1.2.	Nestleders oppgaver
4.2.1.3.	Sekretærs oppgaver
4.2.1.4.	Kasserers oppgaver
4.2.1.5.	Gruppelederens oppgaver
4.2.1.6.	Varamedlem
4.2.2.	Innkalling og gjennomføring
4.2.3.	Protokoll
4.3.	Fotballgruppa
4.3.1.	Leders oppgaver
4.3.2.	Nestledersoppgaver
4.3.3.	Sekretærs oppgaver
4.3.4.	Aldersbestemt koordinators oppgaver
4.3.5.	Materialforvalters oppgaver
4.3.6.	Dommeransvarliges oppgaver
4.3.7.	Treneransvarliges oppgaver
4.3.8.	Driftsansvarlig banes oppgaver
4.3.9.	Representant seniorlags oppgaver
4.3.10.	Oppstartsansvarliges oppgave
4.4.	Skigruppa

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 3 av 8

4.4.1. Leders oppgaver
4.4.2. Nestledersoppgaver
4.4.3. Sekretærs oppgaver
4.4.4. Kasserers oppgaver
4.4.5. Styremedlemmers oppgaver
4.4.6. Varamedlem
4.4.7. Arrangements ansvarliges oppgaver
4.5. Hus / arrangement
4.5.1. Leders oppgaver
4.5.2. Styremedlemmers oppgaver
4.5.3. Arrangements ansvarliges oppgaver
4.6. Tilknytning til forbund / krets
4.6.1. Tromsø Idrettsråd
4.6.2. Troms Idrettskrets
4.6.3. Norges Fotballforbund / Troms Fotballkrets
4.6.4. Norges Skiforbund / Troms Skikrets
4.6.5. Norges Friidrettsforbund / Troms Friidrettskrets
4.7. Deltakelser i relevante møter i ting og kretser
4.7.1. Årsmøte Idrettsrådet
4.7.2. Kretstinget Troms fotballkrets
4.7.3. Kretsting Friidrettskretsen
5. Klubbdrift/rutiner
5.1. Medlemsregistre
5.1.1. Sportsadmin
5.1.2. Klubbadmin
5.1.3. Min idrett
5.1.4. FIKS
5.2. Offentlige registre
5.2.1. Brønnøysund registrene
5.3. Fotball

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 4 av 8

5.3.1. Overganger
5.3.2. Forsikring
5.3.3. Utstyr
5.3.3.1. Bestilling av utstyr
5.3.3.2. Rekvisisjoner
5.3.4. Kretstinget
5.4. Ski
5.4.1. Utstyr
5.4.1.1. Bestilling av utstyr
5.4.1.2. Rekvisisjoner
5.4.2. Forsikringer
5.5. Hus
5.5.1. Leie av huset
5.5.2. Priser
5.5.3. Vilkår for leie
5.5.4. Forsikring
5.5.5. Strømvlesning
5.5.6. Avfallsløsning
5.5.7. Eiendomsskatt
5.5.8. Faste arrangement
5.5.8.1. 17de mai
5.5.8.2. Julebord
5.5.8.3. Romjulsfest
5.6. Post, e-post og bank
5.6.1. Innkommende post og e-post
5.6.1.1. Postboks
5.6.1.2. Fullmakt postkontor
5.6.1.3. E-post
5.6.2. Banktjenester
5.6.2.1. Bankavtalen
5.6.2.2. Nettbank

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 5 av 8

	5.6.2.3.	Betalingsterminaler
	5.6.2.4.	Bank i butikk
5.7.		Markedsarbeid
	5.7.1.	Samarbeidspartnere / sponsorer
	5.7.1.1.	Register over sponsorer og samarbeidspartnere
	5.7.2.	Individuelle samarbeidspartnere / sponsorer aldersbestemt
	5.7.3.	Profilering på drakter, bane og arrangement
5.8.		Årsmøte
	5.8.1.	Innkalling
	5.8.2.	Gjennomføring
	5.8.3.	Protokoll
5.9.		Gruppeårsmøter
	5.9.1.	Skigruppa
	5.9.2.	Fotballgruppa
	5.9.3.	Hus og arrangement
		6. Økonomi – plan for økonomistyring
6.1.		Økonomihåndbok
	6.1.1.	Idrettens regnskaps og revisjonsbestemmelser
	6.1.2.	Årshjul økonomi faste oppgaver
6.2.		Budsjett
6.3.		Regnskap
	6.3.1.	Regnskapskontor
	6.3.2.	Regnskapsrapportering
6.4.		Revisjon
6.5.		Økonomistyring og kontanthåndtering
	6.5.1.	Attestasjons og anvisningsfullmakt
	6.5.2.	Fullmaktsmatrise
	6.5.3.	Oppgjørsskjema
6.6.		Bruk av bankkonto
	6.6.1.	Fullmakter
	6.6.2.	Oppretting av nye kontoer

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 6 av 8

6.7.	Lagskontoer
6.8.	Loddsalg
	6.8.1. Innmelding av oppstart
	6.8.2. Trekning
	6.8.3. Lotteri og Stiftelsestilsynets bestemmelser
6.9.	Inngående faktura
6.10.	Bilgodtgjørelser og reiseregninger
6.11.	Økonomisk ansvar
6.12.	Fakturering
	6.12.1. Medlemsavgift
	6.12.1.1. Kontingent
	6.12.1.2. Treningsavgift
	6.12.2. Dugnader
	6.12.3. Sponsorere og samarbeidspartnere
6.13.	Tilskuddsordninger
	6.13.1. Søknader og innbetaling av tilskudd
	6.13.2. Oversikt over tilskuddsordninger for idretten
	6.13.2.1. Generelt / Momskompensasjon
	6.13.2.2. Anlegg
	6.13.2.3. Ski
	6.13.2.4. Fotball
6.14.	Lønn til ansatte
	6.14.1. Arbeidsavtale
	6.14.2. Timeliste
7. Informasjon/kommunikasjon	
7.1.	Klubbinformasjon, informasjonsflyt innad i klubben
	7.1.1. Hjemmeside
	7.1.1.1. Domene
	7.1.1.2. Visma
	7.1.2. Facebooksider
7.2.	Logo

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 7 av 8

	7.2.1. Klubblogo
	7.2.2. Klubbdrakter (Farger og utforming)
7.3.	Mediaplan
	7.3.1. Hvem kontakter media
	7.3.2. Hvem uttaler seg når media kontakter oss
	7.3.3. Avisinnlegg
	8. Sportsplan
8.1.	Lagets organisering
8.2.	
	9. Utdanning/Kompetanse
9.1.	Registrering av kompetanse
9.2.	Kompetanseplan
9.3.	Kompetansekrav
	10. Anlegg
10.1.	Kunstgressbane Tønsnes
	10.1.1. Midlertidige brakker
	10.1.2. Parkeringsanelgg
10.2.	Grusbane Skittenelv
10.3.	Lysløype
	10.3.1. Tidtakerbu
10.4.	Ungdomshuset
10.5.	Nytt klubbhus
10.6.	Maskiner
	10.6.1. Tråkkemaskin
	10.6.2. Snøskutere
	10.6.3. Beiterydder
	10.6.4. Mindre maskiner og verktøy
	10.6.5. Elektroniske duppeditter
10.7.	Innmelding av skader på anlegg
10.8.	Strømvalesning

		1. Innledning			Dok.id: 1.1.1.
		Innholdsfortegnelse klubbhåndbok			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Roar Karlsen	Godkjent av: Styret	Side: 8 av 8

10.9.	Forsikring
10.10.	Vedlikeholdsplaner