

		3. Klubbens lover og retningslinjer			Dok.id: 3.15.
		Retningslinjer for arkivering av dokumenter			Dok. Type: Generelt
Dato: 08.01.2017	Versjon: 1	Gjelder fra: 11.01.2017	Skrevet av: Dorrit Lauritzen	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

Retningslinjer for arkivering av dokumenter

Arkiververdige dokumenter i klubben:

- referat fra styremøtene
- årsmelding og protokoll fra årsmøtet
- reportasjer fra aviser

Ansvarlig: sekretær

Eldre arkiv

Klubben skal avlevere arkiververdige dokumenter fra før 2016 til Statsarkivet i Tromsø for oppbevaring.

Det er et betydelig arbeid som må gjøres før vi er klar til avlevering. Når vi har samlet sammen det vi skal bevare må dette settes i system og lages arkivkatalog før det overleveres Statsarkivet.

Når Statsarkivet har overtatt det er det de som har eierskapet til det og de vil gjøre det tilgjengelig for alle som har lyst å bla i det.

Pr. 01.01.17 er vi kommet så langt at det som var oppbevart på ungdomshuset nå er gått igjennom og sortert.

Hvis noen av dere som leser dette har materiale dere ønsker å gi fra dere for oppbevaring for fremtiden hos Statsarkivet, kan ta kontakt på mail dorritb@online.no