

		6. Økonomi – Plan for økonomistyring			Dok.id: 6.6.2.
		Oppgjørsskjema			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 25.09.2016	Skrevet av: Dorrit Lauritzen	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

OPPGJØRSSKJEMA KASSE

Dugnad/arrangement: _____ Dato: _____

Tell først opp vekselepengene og legg de i tilbake i kassa.

Vekselepengene for kassen skal være kr 3.000,-.

Tell så opp resten av pengene i kassa:

(kan være inngangspenger, kafesalg, loddsalg etc.)

..... ” _____
 ” _____
 ” _____
 ” _____
SUM INNTEKTER (uten veksel)..... kr _____

Har du utgifter betalt kontant fra kassen føres disse her:

(bilag på det som er kjøpt og utbetalt kontant skal vedlegges)

..... kr _____
 ” _____
 ” _____
 ” _____
 ” _____
SUM UTGIFTER..... ” _____

INNTEKTER minus UTGIFTER = summen som skal inn i bank kr _____

Bonger føres her:

(kvitteringer for varer hentet hos f.eks. Prix og som vi vil få faktura på senere)

..... ” _____
 ” _____
 ” _____

De to som teller opp arrangementet kvitterer her:
