		6. Økonomi-Plan for økonomistyring			Dok.id: 6.3.
		Regnskap			Dok. Type: Generelt
Dato: 22.10.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 26.10.2016	Skrevet av:	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 2

Regnskap

Økonomien i idrettslaget er såpass omfattende at den krever profesjonell regnskapsføring og det har vist seg vanskelig å få kvalifiserte folk å gjøre jobben på dugnad. Idrettslaget bestemte derfor i 2014 å engasjere eksternt regnskapskontor til å føre bilag, kjøre regnskapsrapporter og årsoppgjør slik at vi har kvalitet i regnskapet. Regnskapskontoret gir oss også råd på lover og regnskapsregler. Vi har skriftlig avtale med regnskapskontoret som er signert av leder.

Idrettslaget følger Norges idrettsforbund sine *Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd, se pkt. 6.1.1.*

Kasserers oppgave er å levere ferdige sorterte og konterte bilag for alle bankkonti i klubben, samt utgående faktura til regnskapskontoret innen den 15. hver måned.

Idrettslaget bestreber seg på å ha gode rutiner, tydelige ansvarsforhold og god økonomistyring. Dette gjennom god internkontroll og kompetanseheving. Troms idrettskrets og fotballkrets kjører egne økonomikurs for idretten som vi jevnlig deltar på for å oppdatere oss.

Styreleder legger frem regnskap til styret hvert kvartal, mens likviditet rapporteres til hvert styremøte.

Regnskapet behandles av styret, som bl.a. ser på om de enkelte postene samsvarer med vedtatte budsjett. Ved vesentlige avvik mot budsjett skal dette redegjøres for i styremøte og protokollføres, samt tiltak iverksettes hvis nødvendig.

Styret behandler årsregnskapet før det leveres til revisjon.

Årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetning, avtaler, kontrakter, brev fra revisor og alle bilag skal oppbevares i fem år. Materialet skal oppbevares slik at det er sikret mot ødeleggelse, tap og endring.

Rutiner ved regnskapsavslutningen


Tidsfrister

Regnskapsforskriftene sier at fristen for avlevering av idrettslagets samlede regnskap er ved årsmøtet. Idrettslaget melder til tillitsvalgte i klubben i desember fristen for innsending av reiseregninger, lønnsbilag, avdelingsregnskap og øvrige regningskrav. Det er viktig at de fastsatte frister blir overholdt slik at regnskapet kan avsluttes til rett tid.

Overskudd-/underskuddsbehandling

Ett overskudd (ikke disponert netto-driftsresultat) skal disponeres ved årsmøtets behandling av regnskapet. Styret foreslår disposisjonen til årsmøtet.

Dersom en avdeling i et regnskapsår går med overskudd totalt sett kan overskuddet budsjettreguleres som avsetning. Slike fondsavsetninger foreslås av styret til årsmøtet.

		6. Økonomi-Plan for økonomistyring			Dok.id: 6.3.
		Regnskap			Dok. Type: Generelt
Dato: 22.10.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 26.10.2016	Skrevet av:	Godkjent av: Styret	Side: 2 av 2

Ved underskudd:

Samlet underskudd føres mot samlet egenkapital som da reduseres tilsvarende.

Anordningsprinsippet

Regnskapet i idrettslaget skal føres etter anordningsprinsippet. Alle kjente utgifter og inntekter skal føres i det året de er oppstått. For utestående fordringer ved regnskapsavslutningen gjelder det særskilte rutiner.

Idrettslaget årsregnskap

Regnskap inndeles i 3 deler:

Driftsregnskapet	Driftsutgifter og driftsinntekter
Kapitalregnskapet	Investeringer
Balanseregnskapet	Eiendeler, gjeld og egenkapital

Driftsregnskapet

I driftsregnskapet føres idrettslagets løpende virksomhet. Dette omfatter administrasjon, drift av avdelingene, renter og avdrag på lån m.v.

Det samlede regnskap framstilles pr kalenderår, men tas ut rapporter pr. kvartal.

Balanseregnskapet

Balanseregnskapet er en egen regnskapsdel for idrettslagets eiendeler, gjeld og egenkapital. Her finnes en oversikt over idrettslagets kasse og bankkonti fondsbeholdninger, gjeld, egenkapital m.v. Leder har ansvar for føring av avsetninger til fonds og kvalitetssikre avsetningene.

Driftsutgifter skal anvises på konti i driftsregnskapet og ikke i balanseregnskapet.

Idrettslagets inntekter

Idrettslaget finansierer driften ved:

- kontingent og treningsavgift
- tilskudd fra forbund, krets og kommune
- sponsorer
- dugnader

På disse områder må det etableres tilstrekkelig intern kontroll med følgende målsetning:

- at kontingent blir fakturert og bokført
- alle fordringer følges opp
- alle transaksjoner er bokført på riktig konto i riktig periode