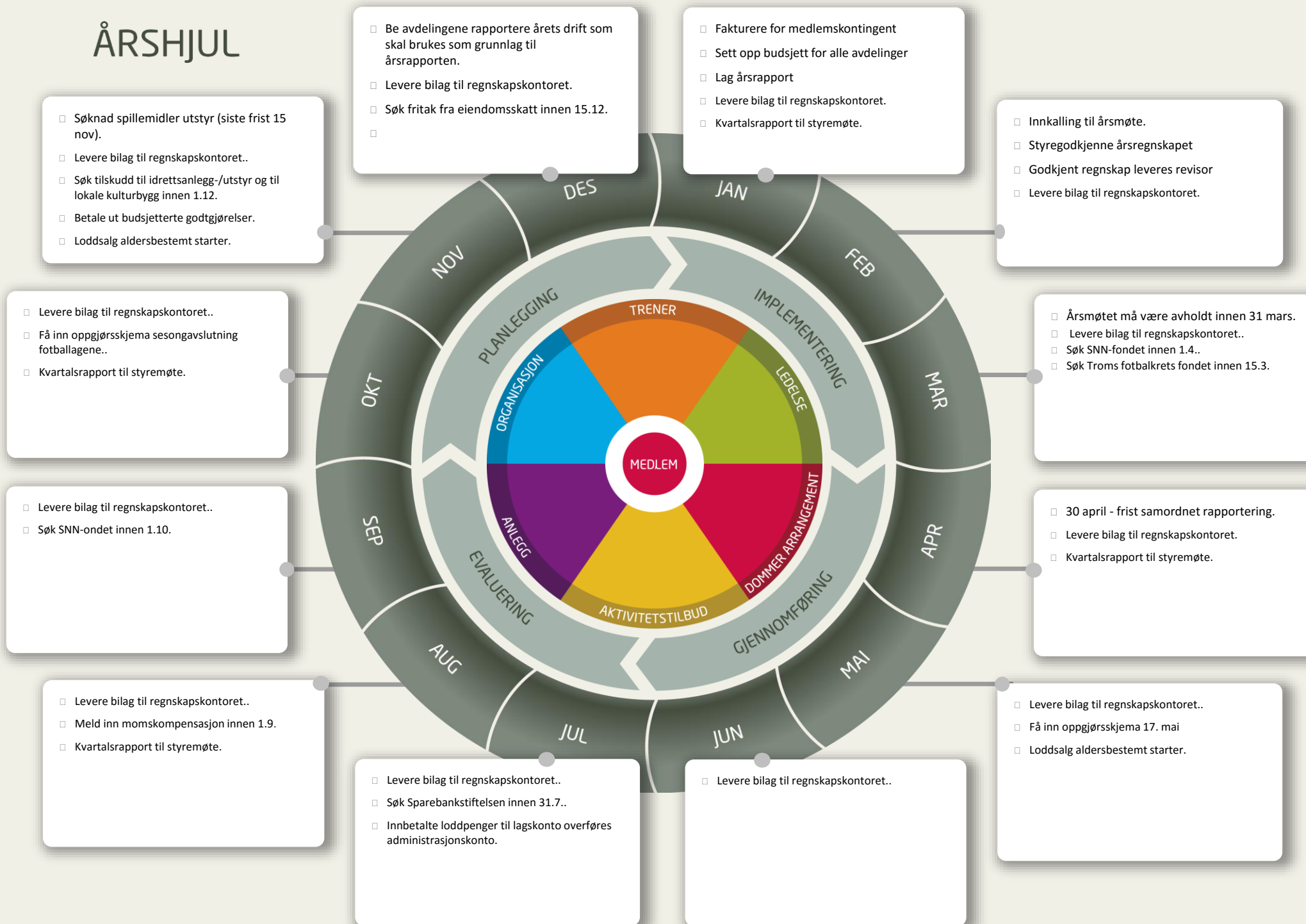
		6. Økonomi – Plan for økonomistyring			Dok.id: 6.01.2
		Årshjul økonomi faste oppgaver			Dok. Type: Generelt
Dato: 25.09.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 26.10.2016	Skrevet av: Dorrit Lauritzen	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

Årshjul økonomi faste oppgaver

ÅRSHJUL



- Søknad spillemidler utstyr (siste frist 15 nov).
- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Søk tilskudd til idrettsanlegg-/utstyr og til lokale kulturbygg innen 1.12.
- Betale ut budsjetterte godtgjørelser.
- Loddsalg aldersbestemt starter.

- Be avdelingene rapportere årets drift som skal brukes som grunnlag til årsrapporten.
- Levere bilag til regnskapskontoret.
- Søk fritak fra eiendomsskatt innen 15.12.
-

- Fakturere for medlemskontingent
- Sett opp budsjett for alle avdelinger
- Lag årsrapport
- Levere bilag til regnskapskontoret.
- Kvartalsrapport til styremøte.

- Innkalling til årsmøte.
- Styregodkjenne årsregnskapet
- Godkjent regnskap leveres revisor
- Levere bilag til regnskapskontoret.

- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Få inn oppgjørsskjema sesongavslutning fotballagene..
- Kvartalsrapport til styremøte.

- Årsmøtet må være avholdt innen 31 mars.
- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Søk SNN-fondet innen 1.4..
- Søk Troms fotbalkrets fondet innen 15.3.

- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Søk SNN-ondet innen 1.10.

- 30 april - frist samordnet rapportering.
- Levere bilag til regnskapskontoret.
- Kvartalsrapport til styremøte.

- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Meld inn momskompensasjon innen 1.9.
- Kvartalsrapport til styremøte.

- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Søk Sparebankstiftelsen innen 31.7..
- Innbetalte loddpenger til lagskonto overføres administrasjonskonto.

- Levere bilag til regnskapskontoret..

- Levere bilag til regnskapskontoret..
- Få inn oppgjørsskjema 17. mai
- Loddsalg aldersbestemt starter.