

| | | | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  | | 4. Klubbens organisering | | | Dok.id: 4.3.5. |
| | | Materialforvalters oppgaver fotball | | | Dok. Type: Generelt |
| Dato: 22.10.2016 | Versjon: 1 | Gjelder fra: 26.10.16 | Skrevet av: Thomas Martinsen | Godkjent av: Styret | Side: 1 av 1 |

Materialforvalters oppgaver fotball

Materialforvalter er underlagt gruppestyret i fotball og rapporter til det.

Materialforvalters oppgaver er:

- Supplere alle lag med alt utstyr de trenger til trening og kamper
- Supplere klubbens dommere med utstyr
- Budsjettansvar
- Kommunikasjon med kasserer og leder av fotballgruppa
- Delta i forhandlinger om rammeavtaler mot leverandører
- Delta i gruppestyremøter fotball
- Delta i treneforum

Fotballgruppas materialforvalter bestemmer type, kvalitet og merke på utlevert utstyr i henhold til klubbens totale budsjett, samt gjeldende utstys avtaler.

Dyrere utstyr må lagene selv dekke over egen lagskonto. Klubbens utstysavtaler skal følges.

Det henvises for øvrig til sportsplanen for fotball, om utstyr ved oppstart av nye lag.