

		6. Økonomi-Plan for økonomistyring			Dok.id: 6.6.1.
		Fullmaktsmatrise			Dok. Type: Generelt
Dato: 22.10.2016	Versjon: 1	Gjelder fra: 26.10.2016	Skrevet av:	Godkjent av: Styret	Side: 1 av 1

### Fullmaktsmatrise

Som hovedregel har avdelingslederne fullmakt innenfor sitt budsjett. Alle større ikke budsjetterte innkjøp skal styrebehandles.

Ved inngåelse av avtaler/kontrakter ved beløp over 10.000,- skal disse styrebehandles. Styrets leder har fullmakt til å inngå avtaler/kontrakter/innkjøp under 10.000,-.

Rolle:	Fullmaktshaver:	Krever styrebehandling
Opprette bankavtale	Styret v/leder	Ja
Opprette Bedriftskortavtaler	Styret v/leder	Ja
Administrator i nettbanken	Kasserer hovedlaget	Ja
Opprette nye bankkonti/slette konti	Kasserer hovedlaget	Nei
Godkjenne ny bruker i nettbanken	Kasserer hovedlaget	Ja
Disponere klubbens kredittkort (2 kort)	Kasserer hovedlaget/kasserer ski	Ja
Legge inn faktura/utbetalinger til godkjenning for hovedlaget	Kasserer hovedlaget	Nei
Godkjenne alle utbetalinger for hovedlaget i nettbanken	Kasserer skigruppa	Nei
Legge inn faktura/utbetalinger til godkjenning for skigruppa	Kasserer skigruppa	Nei
Godkjenne felle utbetalinger for skigruppa i nettbanken	Kasserer hovedlaget	Nei
Coop Bedriftskort (3 kort)	Leder fotballgruppa, ski og huset	Ja
Betale overganger i Fiks	Kasserer hovedlaget	Nei
Attestere regnskapsbilag hovedlaget	Kasserer hovedlaget	Nei
Attestere regnskapsbilag skigruppa	Kasserer skigruppa	Nei
Anvise regnskapsbilag hovedlaget og skigruppa	Styrets leder	Nei
Signere sponsoravtaler for klubben	Styrets leder	Delvis
Signere søknader om økonomisk støtte	Styrets leder	Nei
Signere forsikringsavtale og underslagsforsikring	Styrets leder	Ja
Signere utstyrsavtale	Styrets leder	Ja
Signere avtale med regnskapskontor	Styrets leder	Ja
Signere avtale nettside	Styrets leder	Ja
Rapportere momskompensasjon	Styrets leder	Nei
Godkjenne politiattester	Nestleder og sekretær	Nei